POLITYKA PRYWATNOŚCI I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Patryk Janioł-Leszczyński – Psycholog

Data obowiązywania: od 14.09.2026
Data ostatniej aktualizacji: 14.09.2026

---

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usług psychologicznych jest:

Patryk Janioł-Leszczyński – psycholog

Adres: Ściegiennego 73

NIP: 6792993935

E-mail: kontakt@pjleszczynski.pl

Telefon: 660 51 51 67

Strona internetowa: www.**pjleszczynski.pl**

Administrator odpowiada za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – RODO.

---

2. Kogo dotyczą informacje?

Niniejsza Polityka dotyczy danych osobowych:

- osób dorosłych korzystających z pomocy psychologicznej,
- dzieci i młodzieży korzystających z pomocy psychologicznej,
- rodziców i opiekunów prawnych małoletnich pacjentów,
- osób kontaktujących się z psychologiem w celu umówienia wizyty,
- osób korzystających ze strony internetowej, w zakresie danych przetwarzanych przez Administratora.

---

3. Jakie dane mogą być przetwarzane?

W zależności od charakteru kontaktu i świadczonej usługi mogą być przetwarzane w szczególności:

Dane identyfikacyjne:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane dotyczące dziecka lub pacjenta.

Dane kontaktowe:

- numer telefonu,
- adres e-mail,

- adres zamieszkania lub korespondencyjny – jeżeli jest potrzebny.

Dane dotyczące sytuacji pacjenta:

- informacje dotyczące funkcjonowania psychicznego,
- informacje dotyczące zdrowia,
- informacje dotyczące sytuacji rodzinnej, szkolnej, zawodowej lub społecznej,
- informacje przekazywane podczas konsultacji i diagnozy,
- informacje zawarte w dokumentacji psychologicznej.

W przypadku małoletnich dane mogą również dotyczyć rodziców lub opiekunów prawnych oraz sytuacji prawnej dziecka, jeżeli informacje te są niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego prowadzenia pomocy psychologicznej.

---

4. W jakich celach przetwarzane są dane?

Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu:

1. umówienia i organizacji wizyty;
2. świadczenia pomocy psychologicznej, konsultacji lub diagnozy;
3. prowadzenia dokumentacji związanej z udzielaną pomocą;
4. kontaktowania się z pacjentem lub rodzicem/opiekunem w sprawach organizacyjnych związanych z wizytą;
5. przygotowywania opinii, zaświadczeń lub innych dokumentów na wniosek osoby uprawnionej;
6. rozliczania świadczonych usług i prowadzenia wymaganej dokumentacji księgowej;
7. realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
8. ochrony praw i dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
9. zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta, w tym podejmowania odpowiednich działań w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

---

5. Podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie odpowiednich przepisów RODO, w zależności od rodzaju danych i celu ich przetwarzania.

Podstawą przetwarzania mogą być w szczególności:

- niezbędność przetwarzania do podjęcia działań na żądanie osoby przed rozpoczęciem świadczenia usług lub do wykonania uzgodnionej usługi;
- obowiązki prawne ciążące na Administratorze;
- prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności związany z organizacją działalności, ochroną praw oraz dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami;
- zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli przepisy wymagają jej uzyskania;
- odpowiednia przesłanka dotycząca przetwarzania szczególnych kategorii danych, w tym danych dotyczących zdrowia, zgodnie z art. 9 RODO.

Administrator każdorazowo stosuje podstawę prawną odpowiednią do konkretnego celu i rodzaju przetwarzanych danych.

---

6. Dane dotyczące zdrowia i informacje uzyskiwane podczas konsultacji

Informacje dotyczące zdrowia i funkcjonowania psychicznego należą do szczególnej kategorii danych osobowych i są przetwarzane z zachowaniem podwyższonych zasad ochrony.

Dane te są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów związanych z udzielaniem pomocy psychologicznej, prowadzeniem dokumentacji oraz realizacją obowiązków wynikających z prawa.

Administrator stosuje odpowiednie środki organizacyjne i techniczne mające na celu ochronę tych danych przed dostępem osób nieuprawnionych.

7. Dane dzieci i młodzieży

W przypadku osób małoletnich dane osobowe mogą być przekazywane przez rodzica lub przedstawiciela ustawowego oraz – w zakresie odpowiednim do wieku i sytuacji dziecka – przez samego małoletniego.

Administrator przetwarza dane małoletniego z uwzględnieniem jego prawa do prywatności, bezpieczeństwa i ochrony informacji.

Szczegółowe zasady dotyczące poufności w pracy z dziećmi i młodzieżą określa odrębny dokument:

Zasady poufności i komunikacji z rodzicem w pracy psychologicznej z dzieckiem i nastolatkiem.

---

8. Rezerwacja wizyt przez ZnanyLekarz

Rezerwacja wizyty może odbywać się za pośrednictwem serwisu **ZnanyLekarz.pl**.

W przypadku rezerwacji dokonanej przez ZnanyLekarz dane przekazane podczas rezerwacji są przetwarzane przez ZnanyLekarz zgodnie z jego własną polityką prywatności.

Po przekazaniu danych Administratorowi, dane te są również przetwarzane przez **Patryka Janioła-Leszczyńskiego jako niezależnego administratora**, w zakresie związanym ze świadczeniem usług psychologicznych i innymi celami wskazanymi w niniejszej Polityce.

Informacje dotyczące przetwarzania danych przez ZnanyLekarz są dostępne w polityce prywatności tego serwisu.

Niniejsza Polityka dotyczy przetwarzania danych przez Patryka Janioła-Leszczyńskiego, a nie przetwarzania danych prowadzonego przez ZnanyLekarz na potrzeby jego własnych usług.

---

9. Skąd mogą pochodzić dane?

Dane osobowe mogą pochodzić:

- bezpośrednio od pacjenta,
- od rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego,
- od osoby umawiającej wizytę w imieniu pacjenta,
- z systemu rezerwacji wizyt, w szczególności ZnanyLekarz,
- z dokumentów lub informacji przekazanych przez pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego.

---

10. Komu mogą być przekazywane dane?

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom i osobom uprawnionym na podstawie odpowiednich przepisów lub niezbędnym do realizacji określonych celów przetwarzania.

Może to dotyczyć w szczególności:

- dostawców systemów informatycznych wykorzystywanych do prowadzenia działalności,
- dostawców usług księgowych,
- dostawców usług hostingowych i poczty elektronicznej,
- dostawców systemów rezerwacji wizyt,
- podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa,
- odpowiednich służb lub instytucji w sytuacjach wymagających ochrony życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.

Dane nie są sprzedawane ani wykorzystywane w celach niezwiązanych ze świadczeniem usług lub działalnością Administratora.

11. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Jeżeli w ramach wykorzystywanych przez Administratora usług informatycznych dane byłyby przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, Administrator zapewni zastosowanie odpowiedniego mechanizmu zgodnego z RODO, w szczególności decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez RODO.

Informacje dotyczące konkretnych odbiorców i stosowanych mechanizmów mogą zostać udostępnione na żądanie osoby, której dane dotyczą.

---

12. Jak długo przechowywane są dane?

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przez przepisy prawa lub niezbędny do ochrony praw Administratora.

Dokumentacja związana z udzielaną pomocą psychologiczną jest przechowywana przez okres wynikający z właściwych przepisów prawa oraz charakteru prowadzonej dokumentacji.

Dane związane z rozliczeniami i dokumentacją księgową są przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi.

Dane mogą być przechowywane dłużej, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

---

13. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobie, której dane są przetwarzane, przysługują prawa wynikające z RODO, w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy, w szczególności prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- uzyskania informacji o sposobie ich przetwarzania,
- sprostowania nieprawidłowych danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
- przenoszenia danych – w przypadkach, w których prawo to ma zastosowanie,
- wniesienia sprzeciwu wobec określonych sposobów przetwarzania,
- wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Nie wszystkie prawa mogą być realizowane w każdym przypadku. Ich zakres zależy od podstawy prawnej i celu przetwarzania.

UODO wskazuje, że informacje o prawach osoby, której dane dotyczą, powinny być przekazane w sposób jasny, prosty i łatwo dostępny.

---

14. Prawo wniesienia skargi

Jeżeli osoba uzna, że jej dane są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami, ma prawo wniesienia skargi do:

Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wniesienia skargi dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Bezpieczeństwo danych

Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych osobowych, w szczególności przed:

- dostępem osób nieuprawnionych,
- utratą danych,
- przypadkowym zniszczeniem,
- nieuprawnioną zmianą,
- nieuprawnionym ujawnieniem.

Dostęp do danych jest ograniczony do zakresu niezbędnego do realizacji określonych celów.

---

16. Pliki cookies i dane techniczne strony

Strona internetowa **pjleszczynski.pl** może wykorzystywać pliki cookies oraz inne technologie służące do prawidłowego działania strony, zapewnienia jej bezpieczeństwa, analizy ruchu lub realizacji funkcji dostępnych dla użytkowników.

Szczegółowe informacje dotyczące wykorzystywanych plików cookies oraz ustawień prywatności są dostępne w odpowiednim komunikacie lub ustawieniach cookies na stronie internetowej.

---

17. Kontakt w sprawach ochrony danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub realizacji praw wynikających z RODO można skontaktować się z Administratorem:

Patryk Janioł-Leszczyński – Psycholog

´ **E-mail:** kontakt@pjleszczynski.pl

´ **Telefon:** 660 51 51 67

---

18. Aktualizacja Polityki

Niniejsza Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku:

- zmiany przepisów prawa,
- zmiany sposobu prowadzenia działalności,
- rozpoczęcia korzystania z nowych systemów lub usług,
- zmiany zakresu przetwarzanych danych,
- zmiany sposobu realizacji praw osób, których dane dotyczą.

Aktualna wersja Polityki jest publikowana na stronie:

pjleszczynski.pl

w zakładce:

Dla rodzica → Polityka prywatności / RODO

Data ostatniej aktualizacji: 14.09.2026