REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

obowiązujący od dnia: 14.09.2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Usługi psychologiczne świadczy **Patryk Janioł-Leszczyński**, psycholog, w ramach indywidualnej praktyki psychologicznej, w gabinetach w **Krakowie i Nowym Targu** oraz – w przypadku dostępności takiej formy – online.
2. Kontakt z psychologiem:
    - telefon: 660 51 51 67
    - e-mail: kontakt@pjleszczynski.pl
    - strona internetowa: **www.pjleszczynski.pl**
3. Usługi są świadczone z poszanowaniem praw, godności, prywatności i bezpieczeństwa dziecka oraz jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Zakres pomocy jest każdorazowo ustalany indywidualnie i może obejmować w szczególności:
    - konsultacje psychologiczne,
    - pomoc psychologiczną,
    - konsultacje z rodzicami/opiekunami,
    - diagnozę psychologiczną,
    - inne formy pracy psychologicznej odpowiednie do potrzeb pacjenta.

---

§2. Organizacja wizyt

1. Wizyty odbywają się po wcześniejszym umówieniu terminu telefonicznie, wiadomością tekstową, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem systemu rejestracji online.
2. Termin wizyty jest rezerwowany dla konkretnego pacjenta.
3. Pacjent powinien pojawić się na wizycie punktualnie. **Spóźnienie pacjenta nie powoduje automatycznego przedłużenia czasu wizyty.**
4. Jeżeli psycholog z przyczyn od siebie niezależnych nie może przeprowadzić umówionej wizyty, proponowany jest możliwie najbliższy alternatywny termin.

---

§3. Odwoływanie wizyt i płatności

1. Wizytę można odwołać lub przełożyć bez dodatkowej opłaty, jeżeli informacja o rezygnacji zostanie przekazana **najpóźniej 24 godziny przed planowanym terminem wizyty**.

2. W przypadku odwołania wizyty **później niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem** lub niepojawienia się na umówionej wizycie, pobierana jest opłata w wysokości **50% ceny umówionej wizyty**.
3. W uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach psycholog może odstąpić od naliczenia opłaty.
4. Aktualne ceny usług są określone w obowiązującym **cenniku dostępnym na stronie www.pjleszczynski.pl z przekierowaniem na stronę rezerwacji wizyt www.znanylekarz.pl**
5. Płatność za wizytę następuje w sposób wskazany przez psychologa, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

---

§4. Kontakt z rodzicem lub opiekunem

1. Kontakt z rodzicem lub opiekunem służy w szczególności:
    - organizacji i umawianiu wizyt,
    - przekazywaniu istotnych informacji dotyczących funkcjonowania dziecka,
    - omawianiu zaleceń do pracy z dzieckiem,
    - prowadzeniu konsultacji rodzicielskich.
2. Kontakt telefoniczny, SMS lub e-mail nie stanowi całodobowej pomocy psychologicznej ani interwencji kryzysowej.
3. Rodzic lub opiekun powinien przekazywać psychologowi informacje, które mogą mieć istotne znaczenie dla bezpieczeństwa lub procesu pomocy dziecku.
4. W przypadku istotnych zmian w sytuacji rodzinnej, prawnej, zdrowotnej lub szkolnej dziecka rodzic/opiekun powinien poinformować o nich psychologa.

---

§5. Poufność

1. Psycholog zachowuje w poufności informacje uzyskane w związku z udzielaniem pomocy psychologicznej, z zastrzeżeniem sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa lub jest konieczny ze względu na ochronę życia, zdrowia albo bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
2. W przypadku pracy z małoletnim psycholog dba o zachowanie odpowiedniej równowagi pomiędzy prawem dziecka do prywatności a prawem rodzica lub opiekuna do informacji dotyczących jego funkcjonowania i bezpieczeństwa.
3. Rodzic lub opiekun otrzymuje informacje dotyczące funkcjonowania dziecka, istotnych trudności, postępów oraz zaleceń, z uwzględnieniem zasad poufności obowiązujących w pracy psychologicznej.
4. Szczegółowe zasady poufności w pracy z małoletnim określają odrębne zasady przekazywane rodzicowi/opiekunowi przed rozpoczęciem współpracy.

---

§6. Konsultacje z rodzicami

1. W przypadku regularnej pracy z dzieckiem konsultacje z rodzicem lub opiekunem mogą być elementem procesu pomocy psychologicznej.
2. Częstotliwość konsultacji jest ustalana indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb dziecka i rodziny.

3. Konsultacja rodzicielska może obejmować omówienie funkcjonowania dziecka, zaleceń do pracy w domu, aktualnych trudności oraz dalszego planu pomocy.
4. Konsultacje z rodzicem mogą odbywać się również bez obecności dziecka.

---

§7. Dokumentacja i opinie

1. W związku z udzielaniem pomocy psychologicznej psycholog może prowadzić dokumentację dotyczącą pacjenta zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wykonywania zawodu.
2. Rodzic lub opiekun może zwrócić się o przygotowanie opinii, zaświadczenia lub innego dokumentu dotyczącego dziecka, jeżeli jest uprawniony do wystąpienia z takim wnioskiem.
3. W przypadku pacjenta pełnoletniego z wnioskiem o przygotowanie dokumentu występuje sam pacjent.
4. **Koszt sporządzenia opinii psychologicznej wynosi 70 zł**, o ile aktualny cennik nie stanowi inaczej.
5. Termin przygotowania dokumentu jest ustalany indywidualnie i zależy od rodzaju oraz zakresu wymaganych informacji.
6. Dokument może zostać przekazany wyłącznie osobie uprawnionej, z zachowaniem obowiązujących zasad ochrony danych osobowych i poufności.

---

§8. Samodzielne przychodzenie i opuszczanie gabinetu

1. Małoletni może samodzielnie przychodzić na wizytę i opuszczać gabinet po jej zakończeniu wyłącznie na podstawie odrębnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zgoda ta jest udzielana w formie odrębnego oświadczenia.
3. W przypadku braku takiej zgody dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodzica, opiekuna lub inną wskazaną przez nich osobę dorosłą.

---

§9. Sytuacje kryzysowe

1. Gabinet nie świadczy całodobowej pomocy psychologicznej ani interwencji kryzysowej.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka rodzic/opiekun powinien niezwłocznie skorzystać z odpowiednich służb ratunkowych lub pomocy medycznej, w szczególności kontaktując się z numerem **112** lub zgłaszając się do właściwego podmiotu udzielającego pomocy w trybie nagłym.
3. Jeżeli podczas kontaktu z dzieckiem psycholog uzyska informacje wskazujące na bezpośrednie lub poważne zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa dziecka albo innej osoby, podejmuje działania adekwatne do sytuacji, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz zasad wykonywania zawodu.

---

§10. Postanowienia końcowe

1. Rozpoczęcie korzystania z usług psychologicznych oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptację zasad organizacyjnych w nim określonych.
2. Regulamin należy czytać łącznie z dokumentami dotyczącymi:
    - zgody na udzielanie pomocy psychologicznej małoletniemu,
    - przetwarzania danych osobowych,
    - zasad poufności,
    - Standardów Ochrony Małoletnich,
    - samodzielnego przychodzenia i opuszczania gabinetu.
3. Regulamin może zostać zaktualizowany w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu organizacji pracy lub zakresu świadczonych usług.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna w gabinecie oraz na stronie internetowej **pjleszczynski.pl**.

Psycholog:
Patryk Janioł-Leszczyński

Data: 14.09.2026